



Inklusionskonzept

Inklusive Leitidee:

"Vielfalt stärken, Talente fördern - Gemeinsam erfolgreich sein"

1. Einführung:

Das KBWR strebt danach, eine inklusive Gemeinschaft aufzubauen, in der jede Schülerin und jeder Schüler (SuS) die Möglichkeit hat, erfolgreich zu sein. Durch die Stärkung von Vielfalt und Inklusion streben wir danach, eine Atmosphäre zu fördern, die von Respekt, Verständnis und Zusammenarbeit geprägt ist, und damit die Grundlage für eine erfolgreiche berufliche Zukunft für alle zu legen.

2. Ideen der inklusiven Arbeit am KBWR:

Ziel ist es, eine inklusive Umgebung zu schaffen, in der alle Schülerinnen und Schüler unabhängig von ihren individuellen Fähigkeiten, Hintergründen oder Beeinträchtigungen gleiche Chancen erhalten und ihr volles Potenzial entfalten können.

- Gestaltung eines barrierefreien und unterstützenden Lernumfelds für alle
- Inklusive Konzeptbausteine fortlaufend erstellen anhand vertiefender Arbeit am 12-Felder-Schema

3. Standardisierter Ablauf zur inklusiven Beschulung

Phase	Ablauf	Prozessbeteiligte
Anmeldephase	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Anmeldung/Angabe Förderbedarf • Persönliche Anmeldung/Beratungsgespräche • Dokumente, Zeugnisse, Förderpläne etc. sichten • Einholen von Informationen über Maßnahmen zur Beschulung (Schülerinnen und Schüler, Eltern, ggf. andere Beteiligte) <p><u>Bei fortgeführtem AO-SF:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anfrage an abgebende Schulen (Übergangsverfahren: Schulwechsel von SuS mit sonderpädagogischem Förderbedarf) • Schulträgervotum einholen • 	Beratungslehrer/Beratungslehrerinnen Schulsozialarbeit abgebende Schule Abteilungsleitung Bildungsgangleitung (BGL) Inklusionsteam Schulleitung (SL) Amt für Schulische Bildung Bezirksregierung



Phase	Ablauf	Prozessbeteiligte
Vorbereitungsphase (SuS wurden dem KBWR zugewiesen mit AO-SF)	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen an die Stundenplanung • Informationen an die Klassenleitung und an das Klassenteam • Erstellen der Inklusionsdokumente • Beratungsgespräch • Kontaktaufnahme mit externen Stellen 	Bildungsgangleitung Schulleitung Inklusionsbeauftragte Amt für Schulische Bildung Bezirksregierung
Umsetzungsphase (Schuljahresbeginn) Nachteilsausgleich (NTA)/ Sonderpädagogischer Förderbedarf	<ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Nachteilsausgleich (NTA) durch Schülerinnen und Schüler an die Klassenleitung • Beratungsgespräche mit SuS/Gesetzl. Vertretende/Integrationskraft/Klassenteam • Klassenkonferenz: Formulierung NTA und ggf. sonderpädagogischer Förderplan und Genehmigung durch die Schulleitung Formular in der Cloud • Aushändigung des unterschriebenen NTA und ggf. Förderplans sowie Erfassung der Inklusionsdokumente im Schulbüro 	Schülerin/Schüler (Gesetzl. Vertretende) Klassenleitung Klassenteam Schulleitung Inklusionsbeauftragte
Umsetzungsphase fortlaufend	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation und ggf. Anpassung der in Anspruch genommenen Maßnahmen (halbjährlich) 	Schülerin/Schüler (Gesetzl. Vertretende) Klassenleitung und Klassenteam Schulleitung Inklusionsbeauftragte
Prüfungsphase	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme und Einreichung der Unterlagen (Gewährung NTA) für die Fachhochschulreife-Prüfung (FHR) und Fachschule (FS) bei der Oberen Schulaufsichtsbehörde • Kontaktaufnahme und Einreichung der Unterlagen im Dualen System bei den jeweiligen Kammern • Einholen der Zuweisung der oberen Schulaufsichtsbehörde – Zuweisung der Schülerinnen und Schüler. 	Prüfungsersteller/in Klassenleitung Bildungsgangleitung, Fachbereichsleitung Schulleitung Schülerin/Schüler (Gesetzl. Vertretende) Betriebe

Kommunikationsstrukturen am KBWR (gemäß 12-Felder-Schema im Bereich Inklusion)



Bereich	individuell	Klasse / Gruppe / Jahrgangsguppe	Schule / schulweit	Netzwerk
<p>indizierte Ebene</p> <p>Gültigkeit für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung, Beratung und Beschluss zum NTA • Individuelle Förderung • Ggf. Erstellung und Beratung zum Förderplan • Sonderpädagoge/Sonderpädagogin Wenn vorhanden • Klassenkonferenz • Aushändigung NTA und Förderplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenteam • Fachlehrer/Fachlehrerin • Klassenleitung • Klassenkonferenz 	<ul style="list-style-type: none"> • schulweite Teamstrukturen • Inklusionsbeauftragte • Schulsozialarbeit • Schulleitung • Cloud 	<ul style="list-style-type: none"> • außerschulische Partner/Partnerinnen Bsp.: Autismusberatung RWB Essen Rehaberating Arbeitsamt • Amt für schulische Bildung • Bezirksregierung • Eltern • Betriebe • IHK, Ärztekammer, RAK
<p>selektive Ebene</p> <p>Gültigkeit für Schülerinnen und Schüler mit erhöhtem Förderbedarf im Übergang zu sonderpädagogischem Förderbedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle Rückmeldungen • Evtl. Beratung durch Schulsozialarbeit • Beratungsteam 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenteam • Fachlehrer/Fachlehrerin • Klassenleitung 	<ul style="list-style-type: none"> • schulweite Teamstrukturen • Inklusionsbeauftragte • Schulsozialarbeit • Cloud 	<ul style="list-style-type: none"> • Eltern • Betriebe • IHK, Ärztekammer, RAK
<p>universelle Ebene</p> <p>Gültigkeit für alle Schülerinnen und Schüler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einheitliche Schulmailadressen • Zugang zu Teams • Individuelle Förderung und Forderung • Beratungsteam • Beratung durch die SV 	<ul style="list-style-type: none"> • Zugang zu Teams Klassenteam • Klassenteam bei Teams • Klassenleitung • Fachlehrer/Fachlehrerin 	<ul style="list-style-type: none"> • schulweite Teamstrukturen • Einheitliche Schulmailadressen • Internetauftritt • Vertretungsplan • Monitore • Cloud 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner • außerschulische Partner/Partnerinnen • Eltern • Betriebe